

Declaração Anual do Programa (APS001)

Número da Alteração 001

Número da APS:	APS001 Emitido pela Agência dos Estados Unidos para o Desenvolvimento Internacional (USAID), o Banco Interamericano de Desenvolvimento (IDB) por meio do <u>Projeto Catalyst</u> , Contrato da USAID N° <u>7200AA18C00072</u>
Número da Alteração da APS:	001
Data da Alteração da APS:	10 de março de 2020
Título e Plataforma de Candidatura:	BetterTogether Challenge/JuntosEsMejor Challenge

O objetivo desta Alteração da Declaração Anual do Programa (APS) do BetterTogether Challenge / JuntosEsMejor Challenge é modificar as seções a seguir:

1. Seção I – Visão Geral da Oportunidade de Financiamento, B. Objetivo da Declaração Anual do Programa

A parte seguinte foi removida por inteiro:

*“As organizações elegíveis (consulte a Seção III) são incentivadas a enviar **até dois documentos conceituais para essa APS** e dois para cada Período de Candidatura Direcionada, a menos que especificado de outra forma no Período de Candidatura Direcionada.”*

E foi substituída pelo seguinte:

*“As organizações elegíveis (consulte a Seção III) são incentivadas a enviar **até dois documentos conceituais para essa APS como organização principal**. Além disso, os candidatos podem ser incluídos como parceiro em **até dois documentos conceituais para essa APS**. Os candidatos*

estão limitados a dois documentos conceituais durante qualquer Período de Candidatura Direcionada individual.”

2. Seção III - Critérios de Elegibilidade, A. Candidatos Elegíveis, Local

A parte seguinte foi removida por inteiro:

“Os candidatos podem estar situados em qualquer lugar do mundo, inclusive dentro da Venezuela.”

E foi substituída pelo seguinte:

“Os candidatos podem estar situados em qualquer lugar do mundo, inclusive na Venezuela. O candidato deve estar legalmente registrado em um país em algum lugar do mundo ao enviar sua candidatura.”

3. Seção IV – Processo de Candidatura e Critérios de Avaliação C. Documento Conceitual

A parte seguinte foi removida por inteiro:

*“Os candidatos podem enviar documentos conceituais em inglês ou espanhol. **Cada organização pode enviar até dois (2) documentos conceituais à APS. Se um candidato enviar mais de um documento conceitual, ele deverá descrever ideias distintas. Os candidatos não devem submeter a mesma ideia a dois níveis diferentes de financiamento.**”*

E foi substituída pelo seguinte:

*“Os candidatos podem enviar documentos conceituais em inglês ou espanhol. **Cada organização pode enviar até dois documentos conceituais como organização principal e os candidatos podem ser incluídos como parceiros em até dois documentos conceituais à APS. Se um candidato enviar mais de um documento conceitual, ele deverá descrever ideias distintas. Os candidatos não devem submeter a mesma ideia a dois níveis diferentes de financiamento.**”*

4. Seção IV – Processo de Candidatura e Critérios de Avaliação H. Avaliação de Candidaturas

A parte seguinte foi removida por inteiro:

“Um comitê de seleção analisará a candidatura completa de acordo com os critérios de análise de mérito fornecidos aos candidatos e publicados na plataforma (<https://juntosesmejorve.org/>).”

E foi substituída pelo seguinte:

“Um comitê de seleção analisará a candidatura completa de acordo com os critérios de análise de mérito fornecidos aos candidatos e publicados na plataforma (<https://juntosesmejorve.org/>) e no Anexo IV, Critérios de Avaliação de Candidatura Completos. O Desafio considerará apenas o financiamento das candidaturas que receberem 75 pontos ou mais.”

5. Anexo III – Instruções DUNS e SAM

A parte seguinte foi removida por inteiro:

*“Quem precisa de um número DUNS?”
Qualquer organização que queira enviar um pedido de subsídio ao governo federal dos EUA.*

E foi substituída pelo seguinte:

“Quem precisa de um número DUNS?”

Cada candidato que esteja enviando um pedido de concessão de subsídio do governo federal dos EUA (a menos que o candidato seja uma entidade que esteja isenta desses requisitos de acordo com 2 CFR 0 25.110 (b) ou (c) ou tenha uma exceção aprovada pelo Agência federal de concessão de acordo com 2 CFR 25.110 (d)) deve: (i) Estar registrado no SAM antes de enviar sua candidatura; (ii) Fornecer um número DUNS válido em sua candidatura; e (iii) Continuar mantendo um registro ativo do SAM com informações atuais em todos os momentos durante os quais tenha um prêmio federal ativo ou uma candidatura ou plano sob consideração por uma agência federal de concessão.

A agência federal de concessão não pode fazer uma concessão federal a um candidato até que ele tenha cumprido todos os requisitos aplicáveis de DUNS e SAM. Número DUNS e SAM não se aplicam aos procedimentos do Banco Interamericano de Desenvolvimento”

6. Anexo IV – Critérios de Avaliação de Candidatura Completos

Adicione o Anexo IV Critérios de Avaliação da Candidatura Completos ao seguinte:

PERGUNTA COMPLETA DA CANDIDATURA	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA CANDIDATURA	VALOR
<p>1. Declaração do Problema – O quê?</p> <p>Forneça uma breve descrição do problema ou questão em que sua solução se foca. Sua descrição deve conter:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Por que o problema é relevante para a crise migratória humanitária regional mais ampla da Venezuela. B. Como o problema se encaixa no contexto do Desafio BetterTogether/ JuntosEsMejor. C. Como o problema é importante para o Desafio e uma das áreas de foco do Desafio: pessoas, produtividade, serviços e finanças. D. Quem está sendo afetado pelo problema e como são afetados. 	<p>1. Declaração do Problema – O quê?</p> <p><i>A candidatura deve demonstrar claramente como o problema é relevante e se encaixa no contexto da crise regional humanitária da Venezuela. Deve mostrar como o problema afeta diretamente os venezuelanos e/ ou as comunidades anfitriãs.</i></p>	<p>15</p>

<p>2. Solução Proposta – Como?</p> <p>Descreva sua solução proposta como uma declaração de objetivo. Tenha em consideração que isso deve ser (i) específico, (ii) mensurável, (iii) alcançável e (iv) relevante para a crise regional e para o horizonte temporal. Deve incluir:</p> <p>A. Como a solução proposta lida com o problema ou questão identificado/a na declaração do problema.</p> <p>B. Dados ou evidências detalhadas que você precisa validar sobre por que sua abordagem terá um impacto positivo no problema.</p> <p>C. As informações sobre o que faz a abordagem individual da sua organização se destacar de outros esforços que respondem à crise regional da Venezuela. Seja específico sobre as abordagens, ferramentas, tecnologias ou soluções inovadoras que seus esforços disponibilizam.</p>	<p>2. Solução Proposta – Como?</p> <p><i>Usando evidências, as candidaturas precisam fornecer um link e uma relevância claros entre a declaração do problema e os detalhes da solução proposta. A solução deve ser única, inovadora, mensurável e demonstrar potencial de impacto positivo direto e escala de longo prazo. Deve ser alcançável no período de implementação proposto.</i></p>	<p>25</p>
<p>3. Nível Proposto</p> <p>Indique seu nível proposta e por que o projeto se qualifica para esse nível</p> <p>Nível 1, mostre como sua ideia é nova, inovadora e que vale a pena explorar.</p> <p>Nível 2, descreva o protótipo existente e como ele está pronto para a pilotagem.</p> <p>Nível 3, demonstre qualquer evidência passada de pilotos ou implementação anteriores, bem como a abordagem de monitoramento e avaliação que sua organização adotará para criar mais evidências para fazer a transição da solução a um nível amplo.</p> <p>Nível 4, demonstre claramente a maneira como está “pronto para o mercado” a nível amplo, e como estabeleceu parcerias ou financiamento externo adicional para apoiar isso.</p>	<p>3. Nível Proposto</p> <p><i>Os candidatos devem demonstrar claramente como sua abordagem se alinha com o nível, com base na maturidade do design do projeto. Eles devem descrever a capacidade organizacional e técnica de seu grupo para implementar no nível proposto.</i></p>	<p>5</p>

4. Seu Público-Alvo – Quem e Onde?

- A. Inclua uma descrição clara de quem é seu público-alvo (por exemplo, rural, urbano, status socioeconômico específico, minorias, indígenas etc.).
- B. Explique por que esse grupo de pessoas é importante e como apoiá-los atenderá às necessidades dos venezuelanos e das comunidades anfitriãs.
- C. A área geográfica em que o grupo vive ou fica atualmente. Sua proposta deve mencionar o país (ou países) de destino, as regiões de cada país e / ou os municípios ou cidades onde sua organização propõe atingir a população alvo. Lembre-se de que o Desafio procura responder às necessidades tanto das comunidades Venezuelanas como das anfitriãs.
- D. Indique o número de beneficiários. Inclua tanto o número de beneficiários diretos que seu projeto tentará alcançar (por exemplo, aqueles que são destinatários diretos das atividades do projeto) quanto os beneficiários indiretos (aqueles que, embora não sejam destinatários diretos, sejam impactados de forma positiva).
- E. Compartilhe como isso melhorará a vida das comunidades sub-representadas, incluindo mulheres, crianças, idosos, comunidades marginalizadas ou indígenas.

4. Seu Público-Alvo – Quem e Onde?

Candidaturas bem-sucedidas fornecerão uma descrição precisa do público-alvo, sua localização geográfica e o número de beneficiários diretos e indiretos. Para obter a totalidade dos pontos, devem incluir comunidades marginalizadas e sub-representadas

10

5. Plano de Atividades: Seu Plano de Implementação

Forneça uma **narrativa detalhada de cada uma das atividades** que seu projeto se propõe a implementar. Para cada atividade individual, descreva (i) a região-alvo, (ii) o número proposto de beneficiários e (iii) a linha do tempo da implementação. Observe que cada atividade também deve ser incluída no orçamento do projeto, vinculada aos marcos relacionados aos custos.

Use o plano de atividades de amostra no documento para fornecer detalhes adicionais para essa narrativa. Cada atividade do plano deve ser acompanhada de uma narrativa.

5. Plano de Atividades: Seu Plano de Implementação

O plano de atividades deve ser lógico, oportuno e relevante para a solução proposta, os objetivos do Desafio e a crise migratória regional geral da Venezuela. Precisa haver uma ligação clara entre as atividades propostas e a descrição geral do problema.

15

6. Pressupostos, Circunstâncias Imprevistas e Barreiras Críticas à Implementação

Para ter sucesso na implementação do projeto, as organizações farão suposições sobre o ambiente operacional abrangente de uma perspectiva política, social e econômica. Considere as suposições que você fez sobre a comunidade, região e países em que você está trabalhando.

Nessa seção, compartilhe até **quatro suposições de apenas uma frase** que você estabeleceu como relevantes para o seu projeto e que, se forem alteradas ao longo da implementação, poderão afetar a qualidade dos resultados.

Para cada uma dessas suposições, forneça uma resposta sobre como você mitigaria os problemas e quaisquer possíveis barreiras que surgirem se as suposições mudarem. Suposições de amostra podem incluir:

- Exemplo # 1: Estabilidade política como resultado das próximas eleições regionais.
- Exemplo # 2: Um afluxo constante de migrantes (sem aumentos/diminuições significativas) para a região do país onde o trabalho é proposto.
- Exemplo # 3: Mudanças limitadas no mercado de trabalho e disponibilidade de oportunidades de trabalho no setor em que o projeto estará focado.
- Exemplo # 4: Relações comunitárias estáveis entre migrantes venezuelanos, retornando pessoas deslocadas internamente (IDPs) na Colômbia e comunidades anfitriãs.

6. Pressupostos, Circunstâncias Imprevistas e Barreiras Críticas à Implementação

5

As suposições devem demonstrar uma compreensão clara do contexto local, possíveis desafios que possam surgir e a possibilidade de mitigá-las.

<p>7. Plano de Monitoramento e Avaliação: Demonstrando Sucesso</p> <p>Nessa seção, mostre o plano do seu projeto para monitorar e medir os resultados do projeto. Como parte disso, inclua (i) indicadores propostos, (ii) frequência de medição, (iii) tipo de coleta de dados (por exemplo, fotos, entrevistas com beneficiários, pesquisas, relatórios pessoais, etc.) e (iv) métodos de gravação, armazenamento e relato de dados (por exemplo, relatórios mensais qualitativos e quantitativos, banco de dados on-line etc.).</p> <p>Se relevante, inclua indicadores diferentes a serem medidos durante o Ano 1 e o Ano 2, à medida que seus esforços continuarem a progredir. Vincule-os aos marcos incluídos no orçamento do projeto.</p> <p>Como parte disso, demonstre como você manterá os dados protegidos contra invasões ou intervenções externas.</p>	<p>7. Plano de Monitoramento e Avaliação: Demonstrando Sucesso</p> <p><i>O plano de monitoramento e avaliação deve fornecer uma metodologia cuidadosamente projetada para medir o progresso nos indicadores identificados. Precisa indicar a frequência, o tipo de dados e os métodos de armazenamento, geração de relatórios e análise de dados.</i></p>	<p>10</p>
<p>8. Desempenho Anterior</p> <p>A. Descreva o desempenho e a experiência anteriores da sua organização na implementação de projetos de tamanho, escopo ou foco técnico semelhantes. Forneça documentação ou informações de referência, como links para resumos de projetos em sites, quando disponíveis.</p> <p>B. Se disponível, forneça quaisquer cartas de recomendação que demonstrem a qualidade, o escopo e a eficácia dos projetos anteriormente implementados.</p>	<p>8. Desempenho Anterior</p> <p><i>A seção de desempenho anterior deve descrever qualquer experiência anterior na implementação de projetos relevantes, incluindo detalhes sobre o escopo e a abordagem técnica.</i></p>	<p>5</p>

<p>9. Capacidade Organizacional</p> <p>Descreva seus (i) membros de equipe, (ii) a experiência individual e (iii) as estruturas gerais de pessoal que demonstram a capacidade institucional da sua organização para implementar o projeto.</p> <p>Inclua os nomes do pessoal-chave que possui experiência técnica específica e uma função especializada no projeto, bem como todo o pessoal relevante focado em gerenciamento e administração.</p>	<p>9. Capacidade Organizacional</p> <p><i>A candidatura deve fornecer os nomes e um breve perfil da experiência relevante de cada membro da equipe. A estrutura de pessoal deve mostrar que a organização preparou uma estrutura de equipe para gerenciamento, administração e implementação técnica eficazes.</i></p>	<p>5</p>
<p>10. Parcerias e Colaboração</p> <p>Nomeie os parceiros e as partes interessadas designadas, seu papel no projeto e como a organização consultará diferentes grupos (por exemplo, agência governamental, ONGs, grupos religiosos, organização do setor privado, suporte complementar a doadores ou grupos de trabalho).</p> <p>Inclua os nomes das principais organizações que têm um papel importante no projeto, descrevendo esse papel, seu histórico de qualificação e valor agregado em detalhes. Se disponível, anexe qualquer Memorando de Acordo Prévio (MAPs), cartas de acordo ou outros documentos que você tenha que descrevam a colaboração.</p>	<p>10. Parcerias e Colaboração</p> <p><i>A candidatura deve fornecer os nomes e uma breve descrição de todas as organizações relevantes de parceiros e partes interessadas. Isso deve incluir o papel de cada organização e como elas trabalharão juntas para avançar nas atividades propostas.</i></p>	<p>5</p>
<p>Pontuação Máxima Total</p>		<p>100</p>



Todos os outros termos e condições da APS permanecem inalterados.

Atenciosamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "SAR".

Stephen Rahaim
Coordenador do Projeto
Projeto Catalyst USAID