

Declaración Anual de Programas (APS001)

Enmienda número 001

Número de APS:	APS001 Emitido por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) a través del Proyecto Catalyst, Contrato USAID No. 7200AA18C00072
Número de enmienda de APS:	001
Fecha de enmienda de APS:	10 de marzo de 2020
Título y Plataforma de Solicitud:	BetterTogether Challenge/JuntosEsMejor Challenge

El propósito de esta enmienda de la Declaración Anual de Programas del BetterTogether Challenge/JuntosEsMejor (APS) es modificar las siguientes secciones:

1. Sección I - Visión general de la oportunidad de financiación, B. Propósito de la declaración anual de programas

El siguiente lenguaje es eliminado en su totalidad:

*"Se alienta a las organizaciones elegibles (véase la Sección III) a presentar **hasta dos documentos de concepto a esta APS**, y dos a cada Ventana de Solicitud Específica, a menos que se especifique lo contrario en la Ventana de Solicitud Específica".*

Y reemplazado por lo siguiente:

*"Se alienta a las organizaciones elegibles (véase la Sección III) a presentar **hasta dos documentos de concepto a esta APS como organización principal**. Además, los solicitantes pueden ser incluidos como socios en un máximo de dos documentos conceptuales para esta APS. Los solicitantes están limitados a dos documentos conceptuales durante cualquier Ventana de Solicitud Específica individual".*

2. Sección III - Criterios de elegibilidad, A. Solicitantes elegibles, ubicación

El siguiente lenguaje es eliminado en su totalidad:

"Los solicitantes pueden estar ubicados en cualquier parte del mundo, incluso desde el interior de Venezuela".

Y reemplazado por lo siguiente:

"Los solicitantes pueden estar ubicados en cualquier parte del mundo, incluso dentro de Venezuela. El solicitante debe estar legalmente registrado en un país en algún lugar del mundo al presentar su solicitud".

3. Sección IV - Proceso de solicitud y criterios de evaluación C. Documento conceptual

El siguiente lenguaje es eliminado en su totalidad:

*"Los solicitantes pueden presentar documentos conceptuales en inglés o en español. **Cada organización puede presentar hasta dos (2) documentos conceptuales a la APS.** Si un solicitante presenta más de un documento conceptual, deben describir ideas distintas. Los solicitantes no deben presentar la misma idea a dos niveles de financiación diferentes".*

Y reemplazado por lo siguiente:

*"Los solicitantes pueden presentar documentos conceptuales en inglés o en español. Cada organización puede presentar **hasta dos documentos conceptuales como organización principal** y los solicitantes pueden ser incluidos como socios en un máximo de dos documentos **conceptuales** para la APS. Si un solicitante presenta más de un documento conceptual, debe describir ideas distintas. Los solicitantes no deben presentar la misma idea a dos niveles de financiación diferentes".*

4. Sección IV - Proceso de solicitud y criterios de evaluación H. Evaluación de las solicitudes

El siguiente lenguaje es eliminado en su totalidad:

"Un comité de selección revisará la solicitud completa de acuerdo con los criterios de revisión de méritos proporcionados a los solicitantes y publicados en la plataforma (<https://juntosesmejorve.org/>)".

Y reemplazado por lo siguiente:

"Un comité de selección examinará la solicitud completa de conformidad con los criterios de examen de los méritos proporcionados a los solicitantes y publicados en la plataforma (<https://juntosesmejorve.org/>) y en el anexo IV Criterios de evaluación de la solicitud completa. El "Challenge" sólo considerará la financiación de aquellas solicitudes que reciban 75 puntos o más".

5. Anexo III - Instrucciones DUNS & SAM

El siguiente lenguaje es eliminado en su totalidad:

"¿Quién necesita un número DUNS?"

Cualquier organización que quiera presentar una solicitud de subvención al gobierno federal de los EE.UU."

Y reemplazado por lo siguiente:

"¿Quién necesita un número DUNS?"

Todo solicitante que presente una solicitud de concesión de una subvención del gobierno federal de los Estados Unidos (a menos que el solicitante sea una entidad que esté exceptuada de esos requisitos en virtud de 2 CFR 0 25.110 b) o c), o tenga una excepción aprobada por el organismo federal que concede la subvención en virtud de 2 CFR 25.110(d)) está obligado a: i) Estar registrado en la SAM antes de presentar su solicitud; ii) Proporcionar un número DUNS válido en su solicitud; y iii) Seguir manteniendo un registro activo de la SAM con información actualizada en todo momento durante el cual tenga una adjudicación federal activa o una solicitud o plan en consideración por un organismo federal de adjudicación.

La agencia federal de adjudicación no puede otorgar una adjudicación federal a un solicitante hasta que éste haya cumplido con todos los requisitos DUNS y SAM correspondientes. El número DUNS y SAM no se aplica a los procedimientos del Banco Interamericano de Desarrollo”

6. Anexo IV - Criterios de evaluación de la solicitud completa

Agregue el Anexo IV Criterios de evaluación de la solicitud completa con lo siguiente:

PREGUNTA COMPLETA DE LA SOLICITUD	CRITERIOS DE ADMISIBILIDAD DE SOLICITUD	VALOR
<p>1. Declaración del problema - ¿Qué?</p> <p>Proporcione una breve descripción del problema o asunto al que se refiere su solución. Su descripción debe cubrir:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Por qué el problema es relevante para la crisis humanitaria de la migración regional venezolana. B. Cómo encaja el problema en el contexto del BetterTogether/JuntosEsMejor Challenge. C. Cómo el problema es importante para el “Challenge”, y una de las áreas de enfoque del “Challenge”: la gente, la productividad, los servicios y las finanzas. D. A quiénes afecta el problema y cómo se ven afectados. 	<p>1. Declaración del problema - ¿Qué?</p> <p><i>La solicitud debe demostrar claramente cómo el problema es relevante y encaja en el contexto de la crisis regional humanitaria de Venezuela. Debe mostrar cómo el problema afecta directamente a los venezolanos y/o a las comunidades anfitrionas.</i></p>	<p>15</p>
<p>2. Solución propuesta - ¿Cómo?</p> <p>Describa su solución propuesta como una declaración de objetivos. Tenga en cuenta que ésta debe ser (i) específica, (ii) medible, (iii) alcanzable, y (iv) relevante para la crisis regional y de duración determinada. Debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. La forma en que la solución propuesta aborda el problema o la cuestión identificada en el enunciado del problema. 	<p>2. Solución propuesta - ¿Cómo?</p> <p><i>Mediante el uso de pruebas, las aplicaciones deben proporcionar un claro vínculo y relevancia entre el enunciado del problema y los detalles de la solución propuesta. La solución debe ser única, innovadora, mensurable y demostrar el potencial de impacto positivo directo y de escala a largo plazo. Debe ser</i></p>	<p>25</p>

<p>B. Pruebas o datos detallados que usted tiene para validar por qué su enfoque tendrá un impacto positivo en el problema.</p> <p>C. Información sobre lo que hace que el enfoque individual de su organización al problema se destaque de otros esfuerzos que responden a la crisis regional de Venezuela. Sea específico sobre los enfoques, herramientas, tecnologías o soluciones innovadoras que sus esfuerzos aporten.</p>	<p><i>factible en el período de aplicación propuesto.</i></p>	
<p>3. Nivel propuesto</p> <p>Indique su nivel propuesto y por qué el proyecto califica para ese nivel.</p> <p>Nivel 1, muestra cómo su idea es nueva, innovadora y digna de ser explorada.</p> <p>Nivel 2, describa el prototipo existente y cómo está listo para el pilotaje.</p> <p>Nivel 3, demuestre cualquier evidencia pasada de pilotos o implementación previa, así como el enfoque de monitoreo y evaluación que su organización tomará para construir más evidencia para la transición de la solución a escala.</p> <p>Nivel 4, demostrar claramente la forma en que está "listo para el mercado" para la escala, y las asociaciones establecidas o la financiación externa adicional para apoyar la escala.</p>	<p>3. Nivel propuesto</p> <p><i>Los solicitantes deben demostrar claramente cómo su enfoque se alinea con el nivel, basándose en la madurez del diseño de su proyecto. Deberán describir la capacidad organizativa y técnica de su grupo para ejecutar en ese nivel propuesto.</i></p>	<p>5</p>

4. Su público objetivo - ¿Quién y dónde?

- A. Incluya una descripción clara de quién es su público objetivo (por ejemplo, rural, urbano, con un estatus socioeconómico particular, minorías, indígenas, etc.).
- B. Explique por qué este grupo de personas es importante, y cómo el apoyo que se les brinde atenderá las necesidades de los venezolanos y las comunidades anfitrionas.
- C. El área geográfica donde el grupo vive o se queda actualmente. Su propuesta debe mencionar el país (o países) objetivo, las regiones dentro de cada país, y/o los municipios o ciudades donde su organización propone llegar a la población objetivo. Tenga en cuenta que el “Challenge” busca responder a las necesidades tanto de los venezolanos como de las comunidades receptoras.
- D. Indique el número de beneficiarios. Sírvase incluir tanto el número de beneficiarios directos a los que su proyecto tratará de llegar (por ejemplo, los que son receptores directos de las actividades del proyecto), como los beneficiarios indirectos (los que, aunque no son receptores directos, reciben un impacto positivo).
- E. Sírvase indicar cómo mejorará esto la vida de las comunidades insuficientemente representadas, incluidas mujeres, niños, ancianos, marginados o comunidades indígenas.

4. Su público objetivo - ¿Quién y dónde?

Las solicitudes aceptadas proporcionarán una descripción precisa del público destinatario, su ubicación geográfica y el número de beneficiarios directos e indirectos. Para obtener puntos completos, deberá incluir a las comunidades marginadas e insuficientemente representadas

10

5. Plan de actividades: Su plan de ejecución

Proporcione una **narración detallada de cada una de las actividades** que su proyecto propone implementar. Para cada actividad individual, describa i) la geografía objetivo, ii) el número de beneficiarios propuesto y iii) el calendario de ejecución. Tenga en cuenta que cada actividad debe incluirse también en el presupuesto del proyecto, vinculada a los hitos relacionados con los costos.

Utilice el plan de actividades de muestra del documento para proporcionar detalles adicionales para esta descripción. Cada actividad del plan debe ir acompañada de una descripción.

5. Plan de actividades: Su plan de ejecución

El plan de actividades debe ser lógico, oportuno y pertinente para la solución propuesta, los objetivos del “Challenge” y la crisis migratoria regional general de Venezuela. Es necesario que haya un claro vínculo entre las actividades propuestas y el enunciado general del problema.

15

6. Suposiciones, circunstancias imprevistas y obstáculos críticos para la aplicación

Para tener éxito en la ejecución de los proyectos, las organizaciones harán suposiciones sobre el entorno operativo general desde una perspectiva política, social y económica. Considere las suposiciones que ha hecho sobre la comunidad, la región y el/los país/es en el/los que está trabajando.

En esta sección, comparta hasta **cuatro suposiciones** de una sola frase que haya establecido como relevantes para su proyecto y que, si cambiaran durante el curso de la implementación, podrían afectar la calidad de los resultados.

Para cada una de estas suposiciones, proporcione una respuesta sobre cómo mitigaría los problemas y cualquier barrera potencial que surja si las suposiciones cambian. Entre las suposiciones de muestra se podrían incluir:

- Ejemplo #1: Estabilidad política como resultado de las próximas elecciones regionales.
- Ejemplo #2: Una constante afluencia de migrantes (sin aumentos/disminuciones significativas) a la región del país donde se propone el trabajo.
- Ejemplo #3: Cambios limitados en el mercado de trabajo y disponibilidad de oportunidades de trabajo en el sector determinado donde se centrará el proyecto.
- Ejemplo #4: Relaciones comunitarias estables entre los migrantes venezolanos, los desplazados internos colombianos que regresan y las comunidades receptoras.

6. Suposiciones, circunstancias imprevistas y obstáculos críticos para la aplicación

Las suposiciones deben demostrar una clara comprensión del contexto local, los posibles problemas que puedan surgir y la posibilidad de mitigarlos.

5

<p>7. Plan de vigilancia y evaluación: Demostración del éxito</p> <p>En esta sección, por favor muestre el plan de su proyecto para monitorear y medir los resultados del mismo. Como parte de ello, incluya i) los indicadores propuestos, ii) la frecuencia de la medición, iii) el tipo de recopilación de datos (por ejemplo, fotos, entrevistas con los beneficiarios, encuestas, autoinformes, etc.) y iv) los métodos de registro, almacenamiento y presentación de los datos (por ejemplo, informes mensuales cualitativos y cuantitativos, base de datos en línea, etc.).</p> <p>Si procede, incluya diferentes indicadores que se medirán durante el primer y segundo año, a medida que sus esfuerzos sigan avanzando. Vincúlelos con los hitos incluidos en el presupuesto del proyecto. Como parte de esto, demuestre cómo mantendrá los datos seguros de la piratería o de intervenciones externas.</p>	<p>7. Plan de vigilancia y evaluación: Demostración del éxito</p> <p><i>El plan de vigilancia y evaluación debería proporcionar una metodología cuidadosamente diseñada para medir los progresos en los indicadores identificados. Es necesario que indique la frecuencia, el tipo de datos, así como los métodos de almacenamiento, presentación de informes y análisis de datos.</i></p>	<p>10</p>
<p>8. Resultados pasados</p> <p>A. Describa el desempeño y la experiencia de su organización en la ejecución de proyectos de tamaño, alcance o enfoque técnico similares. Sírvase proporcionar documentación o información de referencia, como enlaces a resúmenes de proyectos en sitios web cuando estén disponibles.</p> <p>B. Si está disponible, proporcione cualquier carta de recomendación que demuestre la calidad, el alcance y la eficacia de los proyectos ejecutados en el pasado.</p>	<p>8. Resultados pasados</p> <p><i>En la sección de resultados pasados se debe describir toda la experiencia anterior en la ejecución de proyectos pertinentes, incluidos detalles sobre el alcance y el enfoque técnico.</i></p>	<p>5</p>

<p>9. Capacidad Organizativa</p> <p>Describa i) los miembros de su equipo, ii) su experiencia individual y iii) las estructuras generales de personal que demuestran la capacidad institucional de su organización para ejecutar el proyecto.</p> <p>Incluya los nombres del personal clave que tiene una experiencia técnica particular y un papel especializado en el proyecto, así como todo el personal pertinente centrado en la gestión y la administración.</p>	<p>9. Capacidad Organizativa</p> <p><i>En la solicitud deben figurar los nombres y un breve perfil de la experiencia de cada uno de los miembros pertinentes del equipo. La estructura de la plantilla debe mostrar que la organización ha preparado una estructura de equipo para una gestión, administración y ejecución técnica eficaces.</i></p>	<p>5</p>
<p>10. Asociaciones y colaboración</p> <p>Mencione los asociados e interesados designados, su función en el proyecto y la forma en que la organización consultará a los diferentes grupos (por ejemplo, organismo gubernamental, ONG, grupos religiosos, organización del sector privado, apoyo complementario para donantes o grupos de trabajo).</p> <p>Incluya los nombres de las organizaciones clave que desempeñan un papel importante en el proyecto, describiendo detalladamente ese papel, sus antecedentes de calificación y el valor añadido. Si se dispone de ellos, adjunte cualquier memorando de entendimiento, cartas de acuerdo u otros documentos que tenga en los que se describa la colaboración.</p>	<p>10. Asociaciones y colaboración</p> <p><i>En la solicitud deberán figurar los nombres y una breve descripción de todas las organizaciones asociadas e interesadas pertinentes. En ella se debe incluir la función de cada organización y la forma en que colaborarán para promover las actividades propuestas.</i></p>	<p>5</p>
<p>Puntuación máxima total</p>		<p>100</p>



Todos los demás términos y condiciones de la APS se mantienen sin cambios.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "SAR", is written over a faint, circular watermark or stamp.

Stephen Rahaim

Jefe del Partido

Proyecto Catalyst de USAID